

VADEMECUM GESTIONE DEL PIANO PERSONALIZZATO E PRINCIPALI SCADENZE

- Il finanziamento è destinato esclusivamente alla copertura delle spese assistenziali documentate e stabilite in sede progettuale.
- È confermato il principio generale di **articolazione in mensilità del finanziamento annuale** del piano personalizzato. Eventuali variazioni devono essere preventivamente concordate con il Servizio Sociale, pena il mancato utilizzo/recupero delle economie maturate.
- È autorizzato, in presenza di più piani relativi a persone con disabilità facenti parte dello stesso nucleo familiare, che la cumulabilità dei finanziamenti sia consentita fino al limite di euro 50.000.
- È autorizzato il finanziamento di interventi di sostegno socio-educativo, oltre all'attività sportiva e di socializzazione, anche per le persone con 65 anni e più, purché ciò sia stato definito in sede progettuale.
- È confermato il criterio di carattere generale secondo il quale la gestione del progetto non può essere affidata ai parenti conviventi, né a quelli indicati all'art. 433 del codice civile.

Il **BENEFICIARIO DEL PIANO PERSONALIZZATO** è chiamato a:

- Individuare il lavoratore o più lavoratori da assumere e stipulare regolare contratto (intestatario del contratto deve essere individuato nel beneficiario medesimo) eventualmente avvalendosi dei Patronati, CAF, Consulenti, etc., oppure rivolgersi ad una Ditta/Cooperativa e stipulare regolare convenzione;
- Presentare copia del contratto e denuncia di rapporto di lavoro INPS o convenzione;
- Presentare mensilmente busta paga sottoscritta dal lavoratore e/o fattura quietanzata (accompagnata dal bollo se dovuto). Nelle buste paga e/o fatture esibite dovrà essere riportato Cognome e Nome del beneficiario e periodo di riferimento;
- Presentare trimestralmente copia del bollettino PagoPA con annessa ricevuta di versamento;
- Fornire copia del codice iban intestato o cointestato con il beneficiario al quale accreditare le somme **(sono esclusi i libretti)**.

NOTA BENE: Il finanziamento **è un rimborso di spese già sostenute** e non sono ammesse anticipazioni delle somme.

La trasmissione della documentazione dovrà avvenire con cadenza mensile entro la data del 10° giorno del mese successivo a quello di fruizione al seguente link <https://istanzeservizisociali.comune.domusnovas.su.it>. La documentazione trasmessa in data successiva a quella suddetta non potrà essere accolta e la stessa verrà liquidata nella mensilità successiva, fatta salva la regolarità della documentazione presentata. Nel caso di documentazione trasmessa nei termini che risulta essere però incompleta o irregolare, eventuali integrazioni verranno prese in considerazione se esibite entro il giorno precedente la data di elaborazione dell'atto di liquidazione. Le spettanze verranno erogate con cadenza mensile entro i 30 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione della rendicontazione, salvo cause di forza maggiore.

Al fine di poter rendicontare senza ritardi alla Regione Sardegna, si precisa che tutte le spese relative al 2026 dovranno essere consegnate entro e non oltre la data del 10 febbraio 2027. Decorso tale termine l'Ufficio non risponde del mancato rimborso delle spese al beneficiario e le stesse diventeranno un'economia da comunicare alla RAS.